

III.
VNITŘNÍ SMĚRNICE
DĚTSKÉHO DOMOVA KARLOVY VARY A OSTROV
O
EVIDENCI SPONZORSKÝCH DARŮ

Zpracoval:	Petr Najman
Schválil:	Mgr. Petr Zmuda
Kontrolu dodržování předpisu provádí:	ředitel dětského domova, ekonom dětského domova
Nabývá účinnosti:	1. června 2010
Tímto předpisem se ruší / mění předpis číslo:	66/2005
Číslo jednací:	292/2010

I.
Úvodní ustanovení

1. Přijetí finančního i věcného sponzorského daru musí být odsouhlaseno ředitelem Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov (dále jen „dětský domov“).
2. Všechny přijaté sponzorské dary musí být předány k evidenci – tato povinnost se vztahuje na všechny zaměstnance dětského domova.
3. Peněžní sponzorské dary se evidují na základě účetních předpisů.
4. Zaměstnanec při převzetí sponzorského daru provede řádné uložení a v nejkratší lhůtě předává k evidenci.
5. Zaměstnanec, který přejímá sponzorský dar, zjistí jméno, adresu dárce (sponzora), popř. další důležité údaje (IČ, DIČ, atd.). Tyto údaje jsou evidovány společně s darem.
6. Finanční sponzorský dar je ihned zaúčtován do Rezervního fondu – sponzorské dary, dle platné účtové osnovy. O čerpání sponzorského daru rozhoduje ředitel dětského domova.

II.
Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis ruší směrnici č.j. 66/2005 Dětského domova Ostrov
2. Tento předpis nabývá účinnosti 1. června 2010 a je závazný pro všechny zaměstnance dětského domova.

V Ostrově dne 17. května 2010

Mgr.Petr Zmuda
Ředitel Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov